

KEYSTAR GEMS LLP

Everyone Can Shine...

Lab Grown Diamond

कंपनी के प्रबंधन ने हितधारकों को कर्मचारियों, ग्राहकों एससीएस नामांकित सुविधाओं और स्वीकृत आपूर्तिकर्ताओं सहित, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं, के रूप में परिभाषित किया है। इन सभी परिभाषित हितधारकों को शिकायत तंत्र के साथ सूचित किया जाएगा।

हितधारक मानचित्रण

सभी ग्राहक और आपूर्तिकर्ता, सभी कर्मचारी, एससीएस नामांकित सुविधाएं और कर्मचारी और लॉजिस्टिक एजेंसी, स्वतंत्र प्रयोगशालाएं जैसे व्यावसायिक सहयोगी। हमने कंपनी की वेबसाइट पर शिकायत तंत्र नीति प्रकाशित की है और सभी हितधारक इस तक पहुंच सकते हैं। इसके अलावा हम इसे आगंतुकों और व्यावसायिक भागीदारों के लिए नोटिस बोर्ड पर भी प्रदर्शित करेंगे।

शिकायत तंत्र

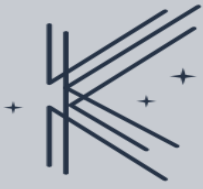
हमारे कर्मचारी, आपूर्तिकर्ता और अन्य पक्ष अनुपालन नीतियों/आपूर्ति श्रृंखला/सोर्सिंग/उचित परिश्रम नीति/ट्रेकिंग और ट्रेसेबिलिटी की चिंताओं और कथित उल्लंघनों की रिपोर्ट निम्नानुसार कर सकते हैं:

ईमेल: info@keystargems.com

रिपोर्टें गुमनाम रूप से की जा सकती हैं और उन्हें व्यावहारिक रूप से पूरी तरह गोपनीय रखा जाएगा और कानून द्वारा अनुमति दी जाएगी। हम अपने कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं, या अन्य पक्षों के खिलाफ कोई जवाबी कार्रवाई नहीं करेंगे जो अच्छे विश्वास में रिपोर्ट बनाते हैं। यदि हमारे आपूर्तिकर्ता इस नीति के आवेदन पर मार्गदर्शन प्राप्त करना चाहते हैं तो उन्हें info@keystargems.com से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

शिकायत प्रक्रिया: शिकायतों/शिकायतों से निपटने की प्रक्रिया इस प्रकार है:

सामान्य कामकाजी परिस्थितियों में, जिन कर्मचारियों को नौकरी से संबंधित कोई समस्या, प्रश्न या शिकायत है, उन्हें पहले अपने तत्काल पर्यवेक्षक से इस पर चर्चा करनी चाहिए। इस स्तर पर, कर्मचारी आमतौर पर सबसे सरल, त्वरित और सबसे संतोषजनक समाधान तक पहुंचते हैं। यदि पर्यवेक्षक समस्या का समाधान नहीं कर



KEYSTAR GEMS LLP

Everyone Can Shine...

Lab Grown Diamond

सकता है, तो इकाई कर्मचारियों को प्रत्येक इकाई में नामित वरिष्ठ प्रबंधकों से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित करती है, जो कार्मिक संबंधों के लिए जिम्मेदार हैं और सभी शिकायतों का समाधान 15 कार्य दिवसों के भीतर किया जाएगा। किसी भी प्रतिशोधात्मक कार्रवाई नहीं की जाएगी और व्यक्ति ने अपनी शिकायत दर्ज कराई है। प्रबंधन और कर्मचारियों/श्रमिकों के बीच पारदर्शी और स्वस्थ संचार सुनिश्चित करने के लिए, निम्नलिखित पहल लागू की गई हैं:

स्टाफ बैठकें: विभाग प्रबंधकों/पर्यवेक्षकों द्वारा समय-समय पर स्टाफ बैठकें पूर्व-निर्धारित कार्यक्रम पर आयोजित की जाएंगी। ये बैठकें कर्मचारियों को हाल की इकाई गतिविधियों के बारे में सूचित करने के लिए डिज़ाइन की गई हैं, कार्यस्थल में परिवर्तन, स्वास्थ्य/सुरक्षा मुद्दे, और सुधारों, समस्याओं आदि पर कर्मचारियों से प्रतिक्रिया प्राप्त करना।

प्रबंधन-कर्मचारी समिति: प्रबंधन, श्रमिकों और कर्मचारियों के प्रतिनिधियों की एक समिति बनाई गई है। यह समिति समय-समय पर बैठकें करती है और ये बैठकें कर्मचारियों को हाल की इकाई गतिविधियों, कार्यस्थल में बदलाव, स्वास्थ्य/सुरक्षा मुद्दों, रोजगार नीतियों में बदलाव के बारे में सूचित करने और सुधारों, समस्याओं, शिकायतों आदि पर कर्मचारियों से प्रतिक्रिया प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन की गई हैं। इन बैठकों के कार्यवृत्त हैं बनाए रखा।

सुझाव बॉक्स: समूह उन कर्मचारियों को प्रोत्साहित करता है जिनके पास ऐसे सुझाव हैं जो वे मौखिक या व्यक्तिगत रूप से नहीं देना चाहते हैं, उन्हें लिखने और इसके लिए दिए गए सुझाव बॉक्स में डालने के लिए प्रोत्साहित करता है। यदि यह गुमनाम रूप से किया जाता है, तो कर्मचारी की गोपनीयता बनाए रखने के लिए हर संभव सावधानी बरती जाएगी। कार्यकारी स्टाफ का एक सदस्य नियमित आधार पर बॉक्स की जाँच करता है।

अपील प्रक्रिया: यदि कोई शिकायतकर्ता अपनी शिकायत के परिणाम से संतुष्ट नहीं है, तो वे हमेशा कार्यालय में कंपनी के वरिष्ठ प्रबंधन से मिल सकते हैं या sunmeleo@gmail.com पर बाहरी सदस्य अधिवक्ता से संपर्क कर सकते हैं।

दिनांक: 22/03/2024